



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHasiswaAN

NOMOR POS 738/PL3.A/OT.01.02/2018

TGL. PEMBUATAN 28 November 2018

TGL. REVISI 10 Agustus 2021

TGL. EFEKTIF

DISAHKAN OLEH

Wakil Direktur Bidang Akademik


**Nunung Martina , S.T., M.Si.
NIP 196703081990032001**

NAMA POS

Pembuatan Konversi Nilai

DASAR HUKUM

1	Surat Keputusan Direktur No.1909/PL3/OT/2018 tentang POS Politeknik Negeri Jakarta	1.	Mampu menentukan skala nilai sesuai peraturan pendidikan Politeknik Negeri Jakarta
2	Peraturan Pendidikan Politeknik Negeri Jakarta nomor 004/PL3.1/OT/SK/2018	2.	Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
3	Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi		
4	Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi		
5	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi		
6	Keputusan Menteri Pendidikan dan kebudayaan nomor 207/O/1998 tentang Pendirian Politeknik Negeri Jakarta		
7	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;		
8	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 136/O/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Jakarta		
9	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Negeri Jakarta		
10	Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 29150/MPK/RHS/KP/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Jakarta		

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1.		1.	HP/Komputer/Laptop
2.		2.	Jaringan Internet

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Apabila POS ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

POS Pembuatan Konversi Nilai

No	Kegiatan	Pelaksana					Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Alumni	Kabag Akademik dan Kemahasiswaan	Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan	Pengadministrasian Akademik dan Kemahasiswaan	Pudir I		Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan pembuatan Konversi Nilai						Surat permohonan pembuatan konversi nilai	3 menit	Surat permohonan pembuatan konversi nilai	
2	Memeriksa dokumen						Dokumen persyaratan pengajuan konversi nilai	5 menit	Hasil verifikasi dokumen	
3	Melengkapi persyaratan						Dokumen persyaratan pengajuan konversi nilai	15 menit	Persyaratan telah lengkap	
4	Membuat Konversi Nilai						Dokumen persyaratan pengajuan konversi nilai	1 jam	Hasil konversi nilai	
5	Mengecek Konversi Nilai						Hasil konversi nilai	10 menit	Hasil pengecekan konversi nilai	
6	Memperbaiki untuk membuat konversi nilai ulang						Konversi nilai	5 menit	Konversi ilai telah diperbaiki	
7	Memaraf konversi nilai						Hasil pengecekan konversi nilai	3 menit	Konversi Nilai telah diparaf	
8	Menandatangani Konversi Nilai						Konversi Nilai telah diparaf	1 jam	Konversi Nilai telah ditandatangani	
9	Menggandakan dan mengarsip Konversi Nilai						Konversi Nilai telah ditandatangani	15 menit	Hasil penggandaan konversi nilai dan mengarsip	
10	Menyerahkan Konversi Nilai ke Alumni						Konversi Nilai telah ditandatangani	5 menit	Konversi Nilai telah ditandatangani	
11	Menerima Konversi Nilai						Konversi Nilai telah ditandatangani	3 menit	Konversi Nilai telah ditandatangani	